

แบบส่งมอบ - รับมอบที่ราชพัสดุ

ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด .....

แผ่นที่ .....

ลำดับที่	หมายเลขทะเบียนที่ ราชพัสดุและ เอกสารสิทธิสำหรับ ที่ดิน	ที่ดิน		อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง		หมายเหตุ
		อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และการส่งคืน	การใช้ประโยชน์ก่อน ส่งคืน	รายการที่/รายละเอียด	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
	<p>๑. หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒. หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตำบล</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ</p> <p>.....</p>	<p>๑. อาณาเขต</p> <p>ทิศตะวันออก จด .....</p> <p>.....</p> <p>ทิศตะวันตก จด .....</p> <p>.....</p> <p>ทิศเหนือ จด .....</p> <p>.....</p> <p>ทิศใต้ จด .....</p> <p>.....</p> <p>๒. จำนวนเนื้อที่</p> <p>ประมาณ ..... ไร่ ..... งาน ..... วา<sup>๒</sup></p> <p>๓. การส่งคืน</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งแปลง</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่</p> <p>ประมาณ ..... ไร่ ..... งาน ..... วา<sup>๒</sup></p>		<p>๙. ลักษณะรูปทรง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ขนาด ..... ม<sup>๒</sup></p> <p>เสา</p> <p>.....</p> <p>ฝา</p> <p>.....</p> <p>พื้น</p> <p>.....</p> <p>หลังคา</p> <p>.....</p> <p>ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. ....</p> <p><input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อปี</p> <p>พ.ศ. ....</p> <p>ลำดับที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ</p> <p>( ต่อแผ่นที่.....รายการที่ ○ )</p>		<p>๑. ได้ส่งแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุแปลงนี้มาจำนวน ..... แผ่น</p> <p>๒. จำนวนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุในที่ดินแปลงนี้</p> <p>.....</p> <p>ทั้งหมดมี รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนบางรายการ</p> <p>จำนวน..... รายการ</p>

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ผู้รับมอบอำนาจจากส่วนราชการผู้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามหนังสือที่ ..... / ..... (ดูคำอธิบายด้านหลัง)

วันที่ ..... ได้ส่งมอบที่ราชพัสดุตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ ..... ตำแหน่ง ..... ผู้แทนกรมธนารักษ์ไว้แล้ว

แต่วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ

## คำอธิบาย

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน	หมายถึง	ชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(๑)	หมายถึง	ลำดับที่ของจำนวนแปลงที่ราชพัสดุส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อขึ้นจังหวัดใหม่ ใช้ลำดับที่ ๑ ใหม่
(๒)	หมายถึง	<b>หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ</b> ที่กรมธนารักษ์ขึ้นทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่ปรับปรุงใหม่ตามโครงการปรับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๓ แล้ว โปรดวงเล็บเลขทะเบียนใหม่ไว้ท้ายหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุก่อนเลยให้ระบุว่า “ยังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียน” <b>หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน</b> ให้กรอกหมายเลขโฉนดที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.๓ ส.ค.๑ หรือประกาศสงวนหวงห้ามของทางราชการ และโปรดระบุตำบลหรือแขวง กับอำเภอหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย
(๓)	หมายถึง	อาณาเขตที่ดินและจำนวนเนื้อที่ดินที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน
(๔)	หมายถึง	การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสำนักงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเข้าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย
(๕)	หมายถึง	อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดียวกันมีหลายรายการให้ใช้แบบพิมพ์ ทบ.๑๐ กรอกรายการ ๑ แผ่น โดยระบุแผ่นและลำดับที่ของรายการที่จะกรอกข้อความต่อไปไว้ข้างท้ายของช่อง (๕) สำหรับช่อง (๑) ของแผ่นที่ต่อ ให้บอกลำดับที่เดิมแล้ววงเล็บว่า “ต่อ” ส่วนช่อง (๒) – (๔) ให้ขีดเส้นขวาง (-) ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย ลักษณะ/รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้ กี่ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น
(๖)	หมายถึง	การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของส่วนราชการใด หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเข้าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย
(๗)	หมายถึง	ตามรายการที่ ๑ ให้เขียนรูปแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุแปลงละ ๑ แผ่น ตามแบบสำหรับเขียนแผนที่สังเขปประกอบแบบ ทบ.๑๐ ที่แนบมานี้ ให้สามารถเดินทางไปยังที่ราชพัสดุแปลงนี้ได้โดยถูกต้อง
หมายเหตุ	- ในช่อง <input type="checkbox"/>	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง
	- ในช่อง <input type="radio"/>	ให้เขียนลำดับที่ของรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
	-	แบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุให้ทำเป็น ๒ ฉบับ สำหรับกรมธนารักษ์ ๑ ฉบับ ส่วนราชการผู้ส่งคืน ๑ ฉบับ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ทำเพิ่มขึ้นอีก ๑ ฉบับ สำหรับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เก็บรักษาไว้

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุที่.....

ประกอบแบบส่งมอบ - รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐)

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน .....

ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด.....

ตามรายงานแบบ ทบ.๑๐ ลำดับที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ

( ..... )

ตำแหน่ง .....