

แบบคำคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

เรียน คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด.....
ผ่าน ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน/ธนารักษ์พื้นที่.....

ตามที่ได้มีการประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินไปแล้วนั้น เมื่อปรากฏเหตุแห่งการคัดค้าน
เจ้าของที่ดินที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด อาจคัดค้านราคาประเมินที่ดินเฉพาะของตนเองในบัญชีราคาประเมินที่ดิน
ของจังหวัดนั้นได้ โดย

๑. ผู้ยื่นคำคัดค้าน ในฐานะ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้มีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสารหรือ E-mail Line ID

๑.๒ เป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี

.....

..... เป็นผู้มิอาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่ และหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่

โทรศัพท์ โทรสารหรือ E-mail.....

๒. มีความประสงค์ขอยื่นคำคัดค้านราคาประเมินที่ดิน จำนวน แปลง

๓. รายละเอียดของที่ดินที่ประสงค์จะขอคัดค้านราคาประเมิน ดังนี้

 โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก. อื่น ๆ ระบุ

เลขที่

ระวาง

เลขที่ดิน

หน้าสำรวจ

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 เนื้อที่ ตารางวา รวมเนื้อที่ ตารางวา
 ราคาประเมินบาท/ตารางวา

๔. ขอคัดค้านราคาประเมินที่ดิน

๔.๑ กรณีการคัดค้านราคาประเมินที่ดินตามมาตรา ๒๓ (๑) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการคัดค้าน

- พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ใช้กำหนดราคาประเมินไม่ถูกต้อง
- กำหนดราคาประเมินผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ กรณีการคัดค้านราคาประเมินที่ดินตามมาตรา ๒๓ (๒) สามารถกระทำได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน

การประเมินราคาที่ดินไม่เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

๖. ข้าพเจ้าได้แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้านมาด้วยแล้ว ดังนี้

๖.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำคัดค้าน

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน *
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนกรณียื่นทางไปรษณีย์ *
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) *
- อื่น ๆ ระบุ

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรอง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล *
- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งลงนามมอบอำนาจโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลและปิดอากรแสตมป์ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา (กรณีมอบอำนาจ) *
- อื่น ๆ ระบุ

๖.๒ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบสิทธิความเป็นเจ้าของ

สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ประเภท น.ส. ๓ ก. พร้อมสารบัญชีจดทะเบียน/เอกสารสิทธิที่แสดงสิทธิในที่ดินประเภทอื่น ระบุ

- แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ภ.ด.ส. ๓ (ถ้ามี)
- แบบแสดงรายการค่านวมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ภ.ด.ส. ๗ (ถ้ามี)

๖.๓ เอกสารหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบเหตุแห่งการคัดค้าน

- ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึง พื้นที่ ลักษณะ สภาพ และทำเลที่ตั้งของแปลงที่ดิน *
- อื่น ๆ ระบุ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นตามคำคัดค้านข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำคัดค้าน
(.....)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ
* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการยื่นคำคัดค้าน

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารหลักฐานไว้แล้ว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง